附件1： **安徽医科大学实验室管制类化学品采购申请表**

**单位名称： 实验室或课题组名称：** 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **管制类**  **化学品名称** | **申购数量**  **（毫升、克）** | **实 验 内 容** | **经费项目名称** | **化学品管理员** | **填表人电话** | **保管地点（楼房号）** | **备注** |
|  |  |  |  |  | **（此处填表人电话）** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**单位负责人：** **（院长签字 盖学院公章） 实验室或课题组负责人： 填表人：**

1、填表说明：本表一式三份，填表人、部门化学品管理员、国资处各一份。申购数量上限为实验室或课题组半年的使用量，对药品纯度、规格等有特殊要求的请附说明文件。2、管理要求：①建立台账，详细记录采购、使用、库存、处置等情况。② 实验室要指定专人管理管制类化学品，配置危险化学品存放柜，确保存放、使用安全，严格实行“六双”管理，达不到要求的禁止使用。③ 因私自采购、使用、处置管制类化学品而发生的问题，由当事人负责。