附件1：

**安徽医科大学大型仪器设备使用效益考核评价表**

（ ）年度

学院名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仪器名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

资产编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单价(万元)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

存放地点及现状：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仪器使用人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

仪器管理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核指标** | **权重** | **考核内容** | **数量** | **满分** | **评分标准** | **分条****得分** | **分项得分** | **加权得分** |
| 1 | 设备管理与安全 | 20% | 管理制度及操作规程上墙 | - | 100 | 20分 |  |  |  |
| 专人管理，师生评价服务质量高 | 20分 |  |
| 持证操作，使用与维修记录填写规范 | 20分 |  |
| 粘贴设备资产标签及警示标志 | 20分 |  |
| 环境整洁，安全措施落实 | 20分 |  |
| 2 | 使用机时 | 30% | 有效机时 |  | 100 | 定额机时：通用设备1400小时/年专用设备800小时/年 |  |  |
| 定额机时 |  |
| 3 | 人才培养 | 10% | 教师 |  | 100 | 10分/人 |  |  |  |
| 研究生 |  | 5分/人 |  |
| 本科生 |  | 1分/10人 |  |
| 4 | 教学科研和社会服务情况 | 10% | 教学实验项目数 |  | 100 | 5分/项 |  |  |  |
| 科研项目数 |  | 5分/项 |  |
| 社会服务项目数 |  | 2分/项 |  |
| 5 | 科研成果 | 10% | 获奖情况 | 国家、国际奖 |  | 100 | 80分/项 |  |  |  |
| 省、部奖 |  | 60分/项 |  |
| 校级及其他奖项 |  | 20分/项 |  |
| 论文情况 | 三大检索 |  | 20分/项 |  |
| 核心刊物 |  | 20分/项 |  |
| 创新创业项目 | - |  | 20分/项 |  |
| 发明专利 | 教师 |  | 20分/项 |  |
| 学生 |  | 20分/项 |  |
| 6 | 共享收入 | 20% | 校外服务收入 |  | 100 | 5分/千元 |  |  |  |
| 校内服务收入 |  |
| 7 | 维修延误 |  | 每天扣0.5分 |  | 不限 | 0.5×维修延误天数×折旧系数 |  |  |
| **合  计** |  |  |

**单位审核意见（签字盖章）：  日期：**

**填表说明**

一、范围

此考核评价办法适用于我校账面原值40万元（含）以上大型仪器设备，对于账面原值在人民币10万元（含）至40万元的贵重仪器设备由使用单位参照本考核评价办法负责考核。

二、规定

此《效益考核评价表》按照年度填写，所有项都是必填项，没有相应数据填写0。此评价评出优秀、良好、合格、不合格四类档次的仪器设备效益结果,共分七大项。仪器设备管理人员负责填写24个数据项的准确数据，交学院核对无误后，计算得分。学院统一交校国资处审核，根据得分确定：

优秀设备： 总分≥90分以上；

良好设备： 75分≤总分＜90分；

合格设备： 60分≤总分＜75分；

不合格设备：总分＜60分。

三、数据填写

（一）设备管理与安全

考察大型仪器设备制度建设与落实、设备档案与使用维修记录、安全措施与环境卫生情况等。

（二）使用机时

1．定额机时（1400小时/年或800小时/年）

通用设备：1400小时/年

公式=7小时×5天×40周=1400小时

专用设备：800小时/年

公式=4小时×5天×40周=800小时

2．有效机时：必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间（按实际情况统计）

（三）教学科研和社会服务情况

项目数是指利用本仪器设备开设的列入教学计划的实验项目数、完成的各种科研项目或合作项目数和完成的为校外承担的社会服务项目数。

（四）科研成果

包括各级获奖、发明与已授予的专利及发表的论文，三大索引指：SCI、EI、ISDP。

四、数据审核

表格中填报的各项数据，按照以下要求提供相关支撑材料复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| **考核指标** | **提供支撑材料** |
| 设备管理与安全 | 相关制度和规程、设备管理人员名单、相关证书和记录、实验室图片资料 |
| 使用有效机时 | 设备使用记录 |
| 人才培养 | 人才名单及基本信息 |
| 教学科研和社会服务情况 | 项目立项批文、社会服务情况资料 |
| 科研成果 | 获奖证书、成果证书、出版刊物、项目立项批文 |
| 共享收入 | 财务收入帐材料 |